

PROVOZNÍ ŘÁD

Komunitní školy Bystřina

Platnost od: 1.8.2023

1. Úvod

1.1. Vymezení Provozního řádu

Tento Provozní řád je základním dokumentem Komunitní školy Bystřina. Jde o školu, která poskytuje vzdělávání a podporu pro děti v režimu individuálního vzdělávání a jejich rodiny. Provozní řád definuje závazná pravidla a principy, které jsou platné pro všechny zapojené do školy - děti, rodiče, členy spolku a pedagogického týmu.

1.2. Dohoda o spolupráci

Tento provozní řád je nedílnou součástí Dohody o docházce mezi Komunitní školou Bystřina a rodiči (zákonnými zástupci) jednotlivých dětí. Dohoda o docházce stanovuje vzájemné závazky a odpovědnosti mezi školou a rodinou, které slouží jako pevný základ pro udržování úspěšné spolupráce a dosažení vzdělávacích cílů.

1.3. Platnost Provozního řádu

Tento Školní řád je platný od 1.8.2023 do doby, než bude nahrazen novým Provozním řádem. V případě jakýchkoliv změn nebo doplňků bude Provozní řád aktualizován a zveřejněn na webu školy pro všechny zúčastněné.

2. Pojmy

2.1. Vymezení pojmů

V textu tohoto Provozního řádu použijeme následující pojmy, a budou mít následující význam:

"Bystřina" - Projekt spolku, který sdružuje a vzdělává děti zapsané k povinné školní docházce v základní škole dle individuální volby rodiče v režimu individuálního vzdělávání (tzv. domoškoláci).

"Spolek" - Bystřina, z.s.

"Příhláška" - Žádost o přijetí dítěte do docházky do Bystřiny.

"Dítě" - Nezletilá osoba, jejíž zákonný zástupce uzavřel s Bystřinou dohodu o docházce dítěte.

"Průvodce" - Osoba pověřená spolkem výchovou a vzděláním dítěte; průvodce je členem pedagogické rady

"Lektor" - Osoba pověřená spolkem, která s odborností a nadšením vede a realizuje výukové aktivity a workshopy v rámci vzdělávacích programů Bystřiny; lektor je členem pedagogické rady

"Externí lektor" - osoba, která není stálým členem pedagogického týmu školy, ale je pověřena poskytováním určitých vzdělávacích či specifických aktivit pro žáky školy. Externí lektor může být odborníkem na konkrétní téma nebo dovednost a přispívá svými znalostmi a zkušenostmi ke komplexnímu vzdělávání žáků. Jeho účast může být krátkodobá nebo opakovaná v rámci různých projektů nebo tematických bloků; externí lektor není členem pedagogické rady

"Koordinátor/ka" - osoba pověřená spolkem koordinovat aktivity školy, řešit problémy, komunikovat s rodiči

"Rodič" - Zákonný zástupce dítěte.

"Projektové dny" - tematické dny, kterých se mohou nepravidelně účastnit domoškoláci

"Klubík" - projekt spolku vytvářející prostor pro rodiče s menšími dětmi

3. Provoz školy

3.1. Kontaktní údaje

Bystřina, z. s.

Malá Bystřice 95, 756 27

IČO: 17551897

www.skolabystrina.cz

info@skolabystrina.cz

+420 774 230 381

Adresa Komunitního centra U Pavlů: Velká Lhota č.p. 96, 757 01

3.2. Provoz Komunitní školy Bystřina

Škola je v provozu tři dny v týdnu (út, st, čt) od září do června s výjimkou státních svátků a prázdnin uvedených na webu školy.

Kapacity školy je v roce 2023/2024 14 dětí/den.

3.2. Režim dne

Úterý a středa:

8:30 - 9:00 - příchod dětí do školy

9:00 - 10:00 - Vzdělávací blok

10:00 - 10:30 - Přestávka na svačinu, odpočinek a hru

10:30 - 11:30 - Vzdělávací blok

11:30 - 12:00 - Přestávka na obědovou svačinu, odpočinek a hru

12:00 - 13:00 - Vzdělávací blok

Čtvrtek:

9:00 - 13:00 (či déle podle zaměření) - Projektový den (V případě plánovaného prodloužení dne budou o této skutečnosti rodiče předem informováni.)

Harmonogram dne umožňuje dětem dostatek času na odpočinek, relaxaci a volnou hru. Přestávky během projektových dnů jsou přizpůsobeny tématům a potřebám dětí v průběhu výuky. Rodiče souhlasí s účastí dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí a v zázemí, a dále s účastí dítěte na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých jsou předem informováni.

3.3. Provoz Klubíku pro rodiče s dětmi

Bude doplněno.

3.4. Příchod a odchod dítěte, předávání dítěte dospělé osobě

Předávání a vyzvedávání dětí probíhá v určenou dobu, aby nedocházelo k narušení programu dne. Obvykle se jedná o čas před zahájením a po skončení dne, tj. mezi 8:30-9:00 a 13:00-13:30. V případě výletů a změn programu jsou rodiče o místě schůzky předání dětí informováni předem.

Průvodce není povinen přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí ve škole/klubíku.

Dítě je předáváno vždy ve vhodném oblečení vzhledem k počasí a ročnímu období a v dobrém zdravotním stavu. Rodič sdělí nejpozději při předání dítěte pedagogovi důležité okolnosti, které by mohly dítě ovlivnit (dítě je po nemoci, závažná událost v rodině). Pokud průvodce usoudí, že dítě není v pořádku, má právo odmítnout nástup dítěte do školy. Stejně tak může průvodce odmítnout nástup dítěte v případě opakovaného pozdního předávání.

Dítě předává i vyzvedává předem domluvená osoba, o které pedagoga písemně informuje rodič dítěte. V případě starších dětí, které zvládají samostatnou dopravu MHD nebo docházku pěšky, bude způsob předávání dítěte individuálně odsouhlasen mezi školou a rodičem dle jeho požadavku. Po předchozí dohodě mezi koordinátorem a rodičem může být dítě průvodcem/lektorem doprovázeno na zastávku autobusu, odkud se dítě dopraví za rodičem samo. Okamžikem nástupu dítěte do autobusu se dítě považuje za předáno rodiči.

4. Zázemí, hygienické podmínky a bezpečnost

Ve školním roce 2023/2024 má Komunitní škola Bystřina své zázemí v pronajatých prostorách komunitního centra u Pavlů na Velké Lhotě. V rámci tohoto areálu jsou k dispozici dvě místnosti, které slouží jako učebny a prostory pro vzdělávací aktivity. Prostor disponuje kuchyňským koutem pro přípravu (ohřev) stravy, dvěma toaletami, chodbou a velkorysou zatravněnou plochou.

Některé vzdělávací aktivity probíhají venku a v blízkém okolí školy. V rámci projektových dnů a tematických akcí můžeme vyrazet i do vzdálenějšího okolí. Před každou takovou akcí pečlivě upřesníme čas a místo, kde budeme vyzvedávat či předávat děti.

Všechny prostory, které škola využívá, jsou řádně udržovány a bezpečné pro děti. Naším cílem je poskytnout prostředí, které podporuje radost z učení a rozvoj dětí dle jejich individuálních potřeb.

4.1. Hygienické podmínky

Děti i dospělí jsou povinni dodržovat základní hygienické návyky, jako je pravidelné mytí rukou, udržování čistoty osobního oblečení a obuvi, užívání kapesníků při kašli a kýchání apod.

K dispozici jsou dvě toalety s umyvadlem a dřez v hlavní učebně. Průvodce či lektor má u sebe vždy lékárničku k ošetření drobných poranění.

4.2. Stravování

Děti si přinášejí vlastní svačiny, v komunitním centru U Pavlů je možné si přinesený pokrm ohřát. Děti mají vlastní láhve a příbory. K dispozici je vždy pitná voda. V případě aktivit mimo centrum U Pavlů musí mít děti s sebou vždy dostatek tekutin. Budeme rádi, když se děti budou vyhýbat nezdravým nebo nadměrně baleným potravinám, které zatíží nejen přírodu a nároky na zajištění úklidu odpadů, ale také nepřispějí jejich náladě a soustředění. V rámci kuchyňského koutku bude pro děti vždy k dispozici čaj.

4.3. Odpovědnost za dítě

V době provozu školy má za dítě odpovědnost průvodce. Děti mohou opustit budovu jen se souhlasem průvodce, při venkovních aktivitách se zdržují na dohled/doslech průvodce. Děti vedeme k tomu, aby se řídily společnými pravidly, předvíдалy důsledky svého jednání, dbaly o své bezpečí i bezpečí dalších dětí a o všem komunikovaly s průvodcem.

4.4. Zdravotní informace

Před nástupem dítěte do školy je rodič povinen informovat školu o zdravotním stavu dítěte (nemoci, alergie, užívání léků, speciální vzdělávací potřeby a případná další omezení). Je také vhodné sdělit informace o závažných situacích, které by mohly ovlivnit psychickou nebo fyzickou pohodu dítěte. Členové pedagogického týmu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o sdělených informacích.

4.5. Dostupnost rodičů

Rodiče jsou během pobytu dítěte ve škole dostupní na svých mobilních telefonech pro případ situací, které by pedagog nemohl samostatně řešit, například zhoršení zdravotního stavu. V akutních případech bude okamžitě kontaktována záchranná služba a rodiče budou informováni.

4.6. Pojištění

Škola má sjednané pojištění odpovědnosti organizace. Úrazové pojištění škola nezabezpečuje a rodič se k němu může přihlásit individuálně.

4.7. Omlouvání ze zdravotních důvodů

Pokud se u dítěte objeví některý z následujících příznaků, rodiče jsou povinni dítě z důvodu ochrany ostatních nechat doma:

- Zvýšená teplota
- Silný kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- Zvracení (nechte prosím dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- Průjem (nechte prosím dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- Vši, hnidy či jiné parazity
- Bolest při močení
- Bolest v uchu
- Bolest v oblasti břicha
- Infekční onemocnění v rodině (např. salmonela, žloutenka)

Tímto opatřením se snažíme chránit zdraví a bezpečnost všech dětí i dospělých ve škole.

5. Možnosti docházky a cena školného

5.1. Možnosti docházky

Komunitní škola Bystřina nabízí dětem možnost dvoudenní (út-st), třídenní (út-čt) a jednodenní (čt) docházky, nebo nepravidelnou účast na projektových dnech (čt). Dvoudenní docházku je možné kombinovat s projektovými dny (samostatné přihlašování na konkrétní termín).

V úterý a středu pracujeme se stálou skupinou dětí, ve čtvrtek naopak vítáme kohokoliv a skupina tak může být velmi proměnlivá.

5.2. Projektové dny

Projektové dny jsou otevřeny všem zájemcům z naší cílové skupiny. Témata projektových dnů jsou předem zveřejněna na webu školy. Pro přihlášení na projektový den je nejprve nutné vyplnit přihlášku (Žádost o přijetí dítěte), poté je možné se na webu školy přihlašovat na jednotlivé projektové dny.

5.3. Ceník

Provoz komunitní školy Bystřina je financován z příspěvků rodičů a sponzorských darů. V ceně školného není zahrnuto stravné, doprava a vstupné na kulturní akce.

Ceník za školné dle docházky je následující:

Docházka 3 dny v týdnu (út-čt): 3300 Kč/měsíc

Docházka 2 dny v týdnu (úterý+středa): 2400 Kč/měsíc

Docházka 1 den v týdnu (čtvrtek): 1250 Kč/měsíc

Projektové dny jednotlivě: 370 Kč/den

Splatnost školného je vždy do 25. dne předchozího měsíce. Platby prosím provádějte na účet u FIO banky s číslem **2502352208 / 2010**.

Placení projektových dnů probíhá formou uhrazení vystavených faktur školou s okamžitou splatností. Vystavení faktury je navázáno na přijetí přihlášky na projektový den.

6. Přijímání dětí

6.1. Bystřina přijímá děti, které nastoupily povinnou školní docházku v jednotlivých kmenových základních školách v režimu individuálního vzdělávání.

6.2. Postup pro rodiče-zájemce o docházku jejich dítěte do školy je následující:

1) Rodiče školu kontaktují telefonicky, emailem nebo přes formulář na webových stránkách školy.

2) Na základě tohoto kroku dojde k osobnímu rozhovoru koordinátorky a rodiče (osobní schůzka, telefonický kontakt) a případnému zaslání Žádosti o přijetí dítěte.

3) V rámci následujících 14 dnů se může dítě zúčastnit zkušebního dne, nebo rovnou dojde k rozhodnutí o přijetí dítěte do školy na pedagogické poradě.

4) Do 14 dnů od podání přihlášky je rodič telefonicky nebo emailem informován o rozhodnutí o přijetí/nepřijetí.

5.3. Na přijetí dítěte do školy není nárok. O přijetí dítěte rozhodují do pedagogické činnosti zapojení členové spolku na pedagogické poradě nejpozději do 14 dnů od přijetí přihlášky. Při rozhodování o přijetí jsou zohledněny následující kritéria (seřazena podle priorit):

- kapacita školy,

- individuální nastavení a potřeby dítěte,

- datum podání přihlášky,

- zájem rodičů o hodnoty školy a pedagogickou koncepci a možnosti jejich zapojení do chodu školy.

V odůvodněných případech nebo o výjimce z tohoto pravidla rozhoduje pedagogická rada.

6.4. Přijetí dítěte na zkušební dobu je možné v kterýkoliv čtvrtek (projektový den) za cenu stanovenou pro tento typ docházky.

6.5. Při rozhodnutí o přijetí dítěte, o přijetí na zkušební dobu, případně o zařazení dítěte na čekací listinu, včetně termínu nástupu dítěte do školy, je rodiči sděleno do 14 dnů od doručení přihlášky.

6.6. V případě uzavření Dohody o docházce dítěte do Komunitní škola Bystřina, uhradí rodič první platbu v termínu a ve výši měsíčního školného dle pokynů školy, není-li mezi rodičem a školou individuálně domluven jiný postup. V případě, že dítě po úhradě zálohy do školy nenastoupí z důvodů na straně rodiče, bude uhrazené školné použito na dorovnání schodku školy, který ji rezervací nenaplněného místa vznikl. V případě, že dítě po úhradě zálohy nenastoupí do školy z důvodů na straně spolku, bude záloha rodiči vrácena do 7 dnů od oznámení důvodu rodiči.

6.7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do školy je účinné až poté, co rodiče a spolek uzavřou Dohodu o docházce dítěte do Bystřiny.

7. Omlouvání, změna docházky

7.1. Omlouvání nepřítomnosti

V případě, že dítě nemůže navštívit školu v daný den, je možno omluvit nepřítomnost na školní telefonicky formou sms. Omluvenku je třeba zaslat nejpozději den před plánovanou nepřítomností, v akutních případech (zhoršení zdraví přes noc) do 8:00 hodin daného dne. Telefon pro omluvy dětí je k dispozici denně.

7.2. Odchod dítěte během vyučování

Pokud je nutné, aby dítě opustilo výuku dříve, je to možné pouze na základě písemné omluvy rodičů.

7.3. Nevracení školného za promeškané dny

S ohledem na zachování provozuschopnosti školy nevracíme úhradu školného za dny, které bylo dítě z důvodu nepřítomnosti omluveno.

8. Ukončení docházky

8.1. Ukončení a změna docházky

V případě ukončení či změny docházky dítěte je nutné toto nahlásit koordinátorce školy minimálně měsíc dopředu. Po dobu uplynutí tohoto měsíčního předstihu rodič platí sjednané školné. Pokud dojde k ukončení docházky dříve, spolek bude souhlasit pouze v případě, že rodič najde náhradu ve stejném nebo větším rozsahu docházky.

8.2. Řešení opakovaného nerespektování dohod

V případě, že dítě opakovaně porušuje dohodu s průvodci a lektory nebo nerespektuje domluvená pravidla, kontaktuje koordinátorka rodiče. Dohodnou se na dvoutýdenní zkušební lhůtě, během níž budou přijata vhodná opatření k vzájemně spokojené spolupráci mezi dítětem, průvodci a skupinou. Pokud se ani po této době nepodaří navázat uspokojivou spolupráci s dítětem, může být dohoda o docházce jednostranně ukončena ze strany spolku výpovědí. O dalším postupu rozhodne Výkonná rada spolku v individuálním případě do 14 dnů od uplynutí zkušební doby.

9. Práva a povinnosti

9.1. Rodič má právo:

- a) na informace o průběhu a výstupech vzdělávání svého dítěte ve škole (kdykoli a jednou za 3 měsíce v rámci zpětné vazby),
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte ve škole, vznášet připomínky a podněty k práci zaměstnanců školy a vedení školy,
- c) na konzultaci s pedagogy (dle aktuálních potřeb na skupinových setkáních, na individuálních setkáních, po předchozí domluvě kdykoli osobně e-mailem, telefonicky) – rodič má možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy,
- d) požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování,
- e) být informován o závažných událostech v průběhu dne (úrazy, klíště, konflikty apod.).

9.2. Rodič má povinnost:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
- b) na vyzvání zaměstnance školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) respektovat provozní režim školy.

9.3. Dítě má tato práva:

- a) být informováno o průběhu roku, aktivitách, jejich smysluplnosti, má právo vyjadřovat návrhy a přání o doplnění aktivit a jejich případných změnách,

b) být součástí samosprávných orgánů dětí, které si děti založí a díky kterým mohou efektivně ji prosazovat žádané změny,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, dítě má možnost kdykoliv se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky,

d) na informace a pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, prožívání, těžkostí spojených se skupinovými vztahy a dynamikou,

e) na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí,

f) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, právo neúčastnit se aktivity,

h) má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

9.4. Dítě má tyto povinnosti:

a) dbát dobrého jména školy a ohleduplnosti v prostorách školy i mimo ni,

b) řádně docházet do školy a maximálně se dle svých individuálních i momentálních možností zapojit do výuky,

c) dodržovat tento řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,

d) respektovat práva druhého, je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého,

e) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

f) využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udržovány v pořádku. Za úmyslné poškození majetku spolku - školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.

g) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět zázemí školy bez vědomí průvodce/lektora, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,

h) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

ch) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu pedagogovi nebo jinému zaměstnanci školy,

i) do školy nenosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá do batohu.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Konflikty a problémové situace řešíme individuálně dle Krizového plánu, který není obsahem tohoto dokumentu.

10. Pedagogický koncept

Posláním komunitní školy Bystřina je vytvářet inspirativní prostor pro setkávání a vzdělávání domoškoláků - dětí v režimu individuálního vzdělávání. Podporujeme u dětí jejich vlastní motivaci k učení a tvoření, zájem o různorodé aktivity, odpovědnost za vzájemné vztahy a společně strávený čas a sebeřízení. Dětem umožňujeme pestré způsoby individuálního učení i ve skupině a setkání se zajímavými lidmi. Díky rozmanitému programu chceme dávat dětem příležitosti prozkoumávat a poznávat jejich nadání, zájmy a silné stránky. Z toho důvodu jsou stavebními kameny školy tyto tématické bloky:

OSKA - Osobnost / Skupina / Komunikace / Aktuality

STEM - Science / Technology / Engineering / Mathematics a ekologie

BIOS - biologie člověka, zdraví, pohyb, sport a péče o okolí s ohledem na zdraví člověka

HUMART - neboli humáč - společenské, humanitní vědy a umění

Projektový den - pravidelný prostor pro projektové vyučování v různých kontextech, prostředích, s různými lidmi, s dětmi zvenku umožňující zapojení pestré palety témat a námětů pro "výuku"

Chceme, aby děti vyrůstaly v pečujícím a učícím se společenství a o vytváření a rozvoj takového zázemí usilujeme. Využíváme nástroje a postupy nenásilné komunikace a mediace, zážitkového učení a humanisticky orientovaných směrů péče o duševní zdraví člověka i moderní nástroje vytváření a vedení společenství. Děti mají možnost zažívat být

hodnotnými a respektovanými členy společenství, k nimž jsou očekávání dospělých jasně a transparentně komunikována. Děti mají právo toto společenství utvářet, přispívat do něj svými nápady a připomínkami, cítit se v něm bezpečně a otevřeně komunikovat.

Chceme být podpora pro rodiče dětí skrze nabídku programů, zážitků a aktivit, které rozšiřují, doplňují a zmocňují jejich vlastní výchovné a vzdělávací úsilí. Neusilujeme o pokrytí všech vzdělávacích témat uvedených v RVP základního vzdělávání, ale s tímto dokumentem aktivně pracujeme, inspirujeme se jím a v rámci popisu jednotlivých vzdělávacích bloků toto propojení s RVP uvádíme.

11. Ochrana osobních údajů a nakládání s fotografiemi

Ochrana osobních údajů je popsána v samostatném dokumentu, se kterým jsou rodiče seznámeni při podpisu Dohody o docházce a který je volně přístupný na webových stránkách školy.

12. Řešení stížností a zapojení rodičů do školy

12.1. Ze strany školy je vítáno, aby se o problémech a nespokojenostech mluvilo. Ať už jde o rodiče, nebo dítě. Vyjadřování stížností ohledně chodu, náplně, provozu školy slouží k jejímu zkvalitňování a zlepšování s ohledem na cíle školy a práva jednotlivých zapojených osob.

12.2. Za nakládání se stížnostmi je odpovědná koordinátorka školy, která případné stížnosti eviduje a informuje o nich pedagogickou radu, která stanovuje další vhodný postup.

12.3. Nástroje pro nakládání se stížnostmi jsou následující:

- OSKA - pravidelná úterní hodina zaměřená na vztahy, reflexi, skupinu, komunikaci. Tato platforma je určena především dětem.
- Email - rodič může na adresu info@skolabystrina.cz kdykoli poslat stížnost, kterou má škola se v následujících 14 dnech zabývat a odpovědět na ni; jeden z následujících kroků pak může být osobní rozhovor, schůzka s vedením školy a pod. dle potřeby
- Pravidelné čtvrtletní setkání školy - na těchto facilitovaných setkáních má každý možnost vyjádřit svou nespokojenost a zároveň navrhnout možnosti řešení
- Pedagogická porada - každých 14 dní se koná porada, na kterou mohou být v případě potřeby pozváni rodiče, aby mohli zde vyjádřit své stížnosti

12.2. Především pak rodiče jsou vyzýváni k tomu, aby se vyhnuli k vyjadřování stížností formou sms nebo chatu, při předávání dítěte nebo po skončení školy, při vyzvedávání dítěte.

12.3. Zapojení rodičů do chodu školy je v roce 2023/2024 dobrovolné. Ze strany školy je vítán zájem o zapojení se do aktivit v lektorské rovině, pomoc s úklidem, péče o prostory, materiální pomoc s vybavením školy, účast na tématické brigádě, pomoc s pořádáním větších akcí, zapojení se do propagace, šíření slova o škole apod.

